

Vedtægter for Kvindehusforeningen i Silkeborg

Gældende fra 28. februar 2012

§ 1 – Navn & Hjemsted

Foreningens navn er Kvindehusforeningen i Silkeborg (benævnes i det følgende som KHF). Foreningens hjemsted er Silkeborg.

§ 2 – Formål

KHF's formål er gennem et tæt samarbejde med Silkeborg Krisecenter (benævnes i det følgende SKC) i fællesskab at yde det bedste tilbud for voldsramte kvinder og deres børn ved;

1. At virke som støtte for SKC, hvor kvinder, der har været udsat for fysisk og/eller psykisk vold, kan bo sammen med deres børn
2. At rekruttere og stille frivillige primært aften- og nattevagter til rådighed
3. At yde opbakning og støtte til voldsramte kvinder og deres børn efter princippet om hjælp til selvhjælp, mens de bor på SKC
4. At opkvalificere foreningens medlemmer med henblik på sparring, læring og indsigt f.eks. ved at afholde kurser i samarbejde med SKC
5. At kunne oprette interessegrupper, f.eks. med henblik på
 - a. at informere generelt om vold mod kvinder og børn
 - b. at yde praktisk assistance til kvinderne ved udflytning fra SKC
 - c. at blande sig i samfundsdebatten om vold mod kvinder
 - d. at søge økonomiske midler til ovennævnte formål gennem fonde og lignende
 - e. at fastholde de frivilliges engagement
6. At tilbyde andre støtteforanstaltninger for kvinder
7. At sende bestyrelsesdeltager fra KHF's bestyrelse til SKC's bestyrelse

§ 3 – Medlemmer og Medlemskaber

Alle, der tilslutter sig foreningens vedtægter og betaler kontingent, er medlem af KHF. Det tilstræbes, at flest mulige frivillige er medlem af KHF.

Der skelnes mellem:

Aktivt medlemskab: Personligt medlemskab for frivillige tilknyttet SKC. Aktive medlemmer er valgberettigede til KHF's bestyrelse, og har tale- og stemmeret ved generalforsamlingen.

Passivt medlemskab: Personligt medlemskab for personer, der tilslutter sig KHF's formål, men ikke er aktive i arbejdet på SKC. Passive medlemmer har taleret ved generalforsamlingen, men ikke stemmeret og er ikke valgberettigede til KHF's bestyrelse.

Støttemedlemskab: Medlemskab for firmaer, foreninger og andre organisationer, som kan tilslutte sig KHF's formål.
Støttemedlemmer har taleret ved generalforsamlingen, men ikke stemmeret.

Alle medlemskaber er gældende fra 1. januar til 31. december.
Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen.

Medlemmer, der modarbejder KHF's interesser og vedtægter, kan ekskluderes. Dette sker på generalforsamlingen med almindeligt stemmeflertal.

Alle medlemmer har tavshedspligt vedrørende de personforhold, de får kendskab til via deres virke i KHF.

Frivillige, der ikke er medlem af KHF, kan ved egenbetaling få adgang til de arrangementer, der afholdes af KHF eller KHF og SKC i fællesskab.

§ 4 – Vagtgrupper

De frivillige vagter er organiseret i grupper. Det er vagtgruppernes ansvar at fordele aften- og nattevagter.

Kun kvinder kan være aktive frivillige vagter.

§ 5 – KHF's bestyrelse

Stk. 1

KHF's bestyrelse består af en repræsentant fra hver vagtgruppe, samt 1 kasserer.

Hver vagtgruppe vælger selv sin repræsentant til bestyrelsen, samt en suppleant forud for generalforsamlingen. Repræsentanter til bestyrelsen samt suppleanter er valgt for 2 år ad gangen.

- Gruppe B På valg i lige årstal
- Gruppe C På valg i ulige årstal
- Gruppe D På valg i ulige årstal
- Gruppe F På valg i lige årstal

Kasserer vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen.

- Kasserer På valg i lige årstal

Revisor vælges på generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

Stk. 2

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær samt repræsentant til bestyrelsen for SKC.

Da medlemmerne af bestyrelsen for SKC sidder for 3-årig periode, er KHF's bestyrelsesmedlem ikke på valg i KHF's bestyrelse som beskrevet i § 5, stk. 1. Bestyrelsesposten i SKC varetages af samme person for den fulde 3-årige periode, hvorefter personen kommer på valg ved afslutning af førstkommande ordinære valgperiode jf. § 5, stk. 1.

Stk. 3

KHF's bestyrelses opgaver:

- at efterleve foreningens formål og generalforsamlingens beslutninger
- at sørge for informationsudveksling, planlægning og koordinering af samarbejdet med SKC.
- at planlægge og koordinere møder, kurser/uddannelse af frivillige i relation til arbejdet i SKC. (I tilfælde hvor SKC er medfinansierende sker dette i samarbejde med SKC's ledelse)
- at planlægge og koordinere generalforsamlingen og arrangementerne
- at sekretæren fører foreningens protokol
- at oprette og vedligeholde medlemsliste
- at opkræve kontingent
- at føre foreningens regnskab

Bestyrelsen kan, jævnfør foreningens budget, træffe afgørelse på foreningens vegne i økonomiske anliggender. Ved større udgifter ud over budgettet drøfter hvert enkelt bestyrelsesmedlem udgiften med sin gruppe.

Bestyrelsen kan tage stilling til ansøgninger udefra (f.eks. angående økonomisk støtte til centrets kvinder).

Bestyrelsen fastsætter selv mødeaktiviteten – dog minimum hver anden måned. SKC's leder deltager i relevant del af bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 6 – Økonomi

Foreningens økonomi udgøres af et årligt kontingent fra medlemmerne samt sponsorater og midler søgt via fonde.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Det reviderede regnskab fremlægges på generalforsamlingen.

Der påhviler ikke det enkelte medlem nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler KHF.

§ 7 – Arrangementer

Bestyrelsen afholder i samarbejde med SKC 2 faglige arrangementer samt 1 sommerarrangement om året.

Bestyrelsen kan tildele vagtgrupperne den praktiske afvikling af arrangementerne på skift.

Interessegrupper nedsættes efter behov. Eksisterende interessegrupper aflægger beretning om deres arbejde på den årlige generalforsamling.

§ 8 – Generalforsamling

Bestyrelsen afholder generalforsamling hvert år inden udgangen af februar, og der indkaldes med 4 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden.

Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest i uge 1 det år, der afholdes generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller 1/3 af medlemmerne med mindst 14 dages varsel.

Generalforsamlingens dagsorden kan indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og stemmetællere
3. Formandens årsberetning.
4. Orientering fra arbejdsgrupper / interessegrupper
5. Fremlæggelse og godkendelse af KHF's regnskab
6. Fastsættelse af kontingent(er)
7. Vagtgrupperne præsenterer deres repræsentanter og suppleanter til KHF's bestyrelsen
8. Valg af kasserer samt kasserersuppleant til KHF's bestyrelse
9. Valg af revisor samt revisorsuppleant til KHF's bestyrelse
10. Orientering fra SKC's bestyrelse
11. Orientering fra SKC's leder
12. Valg af medlem og suppleant til SKC's bestyrelse
13. Indkomne forslag
14. Eventuelt

SKC's ledelse og ansatte har adgang til generalforsamlingen med taleret, men uden stemmeret.

Valg til KHF:

På generalforsamlingen vælges en kasserer til KHF's bestyrelse. Desuden vælges en kasserersuppleant samt 2 revisorer.

På generalforsamlingen præsenterer vagtgrupperne deres valgte repræsentanter og suppleanter til bestyrelsen.

Valg til SKC's bestyrelse:

På generalforsamlingen vælges 1 medlem samt 1 suppleant til SKC's bestyrelse.

Valget gælder for 3 år, dog kun 1 år for suppleanten.

§ 9 – Afstemninger

Alle aktive medlemmer har stemmeret.

Afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte.

Ved personvalg kan der afgives stemme på det antal personer, der skal vælges.

Ved stemmelighed sker der omvalg mellem de personer, der har opnået lige mange stemmer.

Ved personvalg sker afstemningerne skriftligt.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 10 – Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan kun gennemføres med 2/3 af de fremmødte stemmeberettigedes godkendelse.

§ 11 – Nedlæggelse af foreningen

Nedlæggelse af foreningen kan beslattes på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med mindst 4 ugers mellemrum. En nedlæggelse kan kun finde sted, hvis 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for det.

Ved nedlæggelse af Foreningen skal formuen anvendes til formål, der er i overensstemmelse med Foreningens formål.

Ændret på generalforsamlingen d. 27. februar 2012.

Lise Dam
Formand for KHF's bestyrelse

Birtha Østergaard
Næstformand for KHF's bestyrelse